

ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
Протокол № 1
от « 29 » января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 29 » января 2026 г . № 51 заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
_____ Г.А. Болгова

Рассмотрено

Советом родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
Протокол № 1
от « 29 » января 2026 г.

Порядок

**организации обучения по индивидуальному учебному плану
в МБДОУ «Детский сад № 328» г .о. Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов в ДОО.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 34, 58, 79);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, ред. от 25.10.2023);
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ.

1.3. **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника. ИУП является частью АОП.

1.5. Основаниями для организации обучения по ИУП ребенка с ОВЗ является:

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией о создании специальных условий, включая разработку и реализацию АОП.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель:** Обеспечение права каждого воспитанника на получение образования в соответствии с его индивидуальными возможностями, потребностями и особенностями психофизического развития.

2.2. **Задачи:**

- Создание специальных педагогических условий для успешного освоения основной образовательной программы ДОО.
- Обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации.
- Реализация рекомендаций ПМПК и/или ИПРА ребенка-инвалида.
- Оказание индивидуальной педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы.
- Обеспечение преемственности в обучении и развитии.

3. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП/АОП

ЭТАП 1. ИНИЦИИРОВАНИЕ И ДИАГНОСТИКА

1. **Поступление документов:** Родители (законные представители) предоставляют в ДОО:
 - Заявление на имя заведующего об организации обучения по ИУП/АОП.
2. Заключение ПМПК
3. **Первичное рассмотрение:** Администрация ДОО (старший воспитатель) регистрирует заявление и документы, формирует личное дело воспитанника.
4. **Комплексная психолого-педагогическая диагностика:** В течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления ППк ДОО организует проведение углубленного обследования ребенка всеми необходимыми специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог). Цель – выявить актуальный уровень развития, образовательный маршрут, сильные стороны и зоны ближайшего развития.

ЭТАП 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ИУП

1. **Заседание ППк:** По результатам диагностики проводится заседание ППк ДОО с участием всех специалистов и родителей. На заседании:
 - Анализируются результаты диагностики и рекомендации ПМПК.
 - Определяется необходимость разработки ИУП.
 - Определяются **сроки** разработки (не более 15 рабочих дней).
2. **Разработка проекта Индивидуального учебного плана (ИУП):** Перечень образовательных областей, форм занятий (индивидуальные, подгрупповые, групповые), их количество и продолжительность в неделю, распределение нагрузки.

ЭТАП 3. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

1. **Согласование с родителями:** ИУП представляется родителям (законным представителям) для ознакомления. Родители подписывают **лист ознакомления и согласия**.
2. **Утверждение на ППк:** Согласованный ИУП повторно выносится на заседание ППк для окончательного утверждения. Составляется протокол с рекомендацией к реализации.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ

4.1. Реализация ИУП осуществляется назначенными педагогическими работниками в соответствии с утвержденным планом и графиком.

4.2. **Ведение документации:** На каждого ребенка, обучающегося по ИУП, заводится **Карта индивидуального развития (психолого-педагогического сопровождения)**

4.3. **Промежуточный мониторинг:** ППк ДОО проводит мониторинг эффективности реализации ИУП и динамики развития ребенка. Результаты фиксируются в Карте развития.

4.4. **Корректировка ИУП:** По результатам мониторинга ППк может принять решение о корректировке программы. Основания для корректировки:

- * Недостаточная динамика развития.
- * Изменение рекомендаций ПМПК или состояния здоровья ребенка.
- * Запрос родителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. **Родители (законные представители) имеют право:**

- * Обратиться с заявлением о разработке ИУП
- * Участвовать в обсуждении и согласовании ИУП.
- * Получать регулярную информацию о ходе реализации и динамике развития ребенка.
- * Вносить предложения по корректировке программы.

5.2. **Педагогические работники, реализующие ИУП, обязаны:**

- * Своевременно и качественно выполнять мероприятия программы.
- * Взаимодействовать со всеми участниками процесса (специалистами, родителями).
- * Вести установленную документацию.
- * Участвовать в мониторинге и заседаниях ППк.

5.3. **Администрация ДОО обязана:**

- * Создать условия для разработки и реализации ИУП
- * Обеспечить контроль за соблюдением настоящего Порядка.
- * Способствовать повышению квалификации педагогов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обучение по ИУП прекращается на основании:

- * Заявления родителей об отказе.
- * Решения ППк ДОО о достижении планируемых результатов и нецелесообразности дальнейшего обучения по индивидуальному маршруту.
- * Выпуска ребенка из ДОО.

6.2. Прекращение обучения оформляется приказом директора ГБОУ.

6.3. Карта индивидуального развития ребенка хранится в ДОО в течение 5 лет после его выпуска.