

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад № 328» г.о. Самара
[подпись] /О.Н. Воробьева/
« 30 » *[подпись]* 20 16 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 328»
г.о. Самара
[подпись] /Т.И. Косычева/
« 30 » *[подпись]* 20 16 года



**План по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>		
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующая	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующая	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ — о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; — о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; — о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. - разработка и утверждение положения по противодействию коррупции - создание пакета документов: Коррупции — НЕТ!	Заведующая	по мере необходимости

1.1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.	Заведующая	при необходимости
1.1.6.	Обеспечение наличия в ДООУ книги замечаний и предложений.	Заведующая	постоянно
1.2.	<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДООУ</i>		
1.2.1.	Педагогический совет № 2 (вопрос 3: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ на 2018 г.)	председатель педсовета	Ноябрь-декабрь
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующая	март
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующая	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая	март
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: — педагогических советах; — общих собраниях Трудового коллектива; — собраниях и конференциях для родителей.	Заведующая	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая	по факту выявления
1.2.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Заведующая	постоянно
1.2.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: — совещаниях в ДООУ; — общих собраниях трудового коллектива; — заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; — родительских собраниях.	Заведующая	по плану
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	<i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующая	постоянно
2.2.	<i>Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственных заказов</i>		

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и контрактов	Заведующая, завхоз, гл. бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и контрактами	Заведующая, завхоз, гл. бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и контрактами	Заведующая, завхоз, гл. бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников.	Заведующая, завхоз, гл. бухгалтер	
2.3.	<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	завхоз, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: — законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; — прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующая, завхоз, гл. бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.	<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>		
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующая	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующая	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	заведующая ст.воспитатель воспитатели	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст.воспитатель воспитатели	начало-конец учебного года
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Антикоррупционная деятельность в ДОУ!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Воспитатели Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение	воспитатели	Март

	занятий по правам ребенка в средней, старшей — подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания)		2017г.
2.4.7.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	воспитатели	апрель
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующая	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующая, Завхоз, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.11.	Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за 2016-2017 уч. год	ответственный за официальный сайт	август
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующая	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующая, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующая	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующая	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующая	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях	заведующая	постоянно

	в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования		
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению			
3.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	Заведующая, ст.воспитатель	сентябрь