

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Самара

« ____ » _____ 20 ____ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «01» сентября 2014 г. № 5383, серия 63Л01 № 0000845, выданной Министерством образования и науки Самарской области на срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Косычевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 № 2135 и

ФИО родителя

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетней(его)

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, адрес проживания, телефон,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в Бюджетном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении – 12 часов:

- Пятидневная рабочая неделя в течение календарного года;
- Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- Время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу.

Режим дня, последовательность деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Воспитанника в рамках образовательной программы.

2.1.2. Бюджетное учреждение (при имеющихся условиях) вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям и Воспитанникам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, а также устанавливать и взимать с Заказчика плату за данные услуги:

- Хореографическая студия
- Кружок театрализованной деятельности
- Оздоровительно-образовательный кружок

- Художественно-изобразительная студия
- Группа выходного дня
- Группа кратковременного пребывания детей
- Обучение иностранным языкам
- Группа круглосуточного пребывания детей
- Обучение музыкальной грамоте
- Обучение чтению
- Занятия по исправлению нарушений речи
- Математический кружок
- Группа ранней адаптации
- Кружок риторики

(перечень в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара)

2.1.3. Медицинское обслуживание Воспитанника в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь, а также проводит лечебно-профилактические, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия в соответствии с СанПин.

2.1.4. Направлять Воспитанника с согласия родителей на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6. Принимать Воспитанника в Бюджетное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.7. Не принимать Воспитанника в Бюджетное учреждение с признаками выраженного заболевания и инфекционного заболевания без медицинского разрешения.

2.1.8. Сохранять место за Воспитанником в Бюджетном учреждении на период:

- болезни Воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам моложе 18 лет.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями, а также сотрудниками Бюджетного учреждения.

2.1.11. В соответствии с п.2 ст.5 Федерального Закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о жестоком обращении родителей с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей.

2.1.12. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновении карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в Бюджетном учреждении).

2.1.13. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации городского округа Самара.

2.1.14. Требовать от родителей выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Бюджетном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности органов коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Представлять документы, подтверждающие право родителя на социальную поддержку по оплате за содержание Воспитанника в Бюджетном учреждении.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего Бюджетным учреждением и педагогических работников о результатах работы с детьми.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника Бюджетного учреждения.

2.2.12. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в соответствии:

- с частью 3 статьи 39 Конституции РФ;
- статьями 572-582 гражданского Кодекса РФ;
- со статьей 25, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 04.06.2014г.) "О некоммерческих организациях";
- со статьями 1, 2, 3, 4, 5, 7.1, 18 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014г.) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- с частью 4 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.) "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечит надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации

от 07 февраля 1993 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Информировать Заказчика о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт Бюджетного учреждения mdou328.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- родительские собрания;
- прием администрации Бюджетного учреждения;
- информационные стенды в здании Бюджетного учреждения;
- консультации специалистов;
- прочее

2.3.11. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с режимом дня, нормами СанПин.

2.3.12. Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного Воспитанника.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом Настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение ко всем сотрудникам Бюджетного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в Бюджетном учреждении.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Бюджетном учреждении или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Покидать территорию Бюджетного учреждения после того, как забрали Воспитанника из группы, и не препятствовать выполнению должностных обязанностей вахтеров и сторожей Бюджетного учреждения в целях обеспечения сохранности имущества, антитеррористической безопасности, профилактики травматизма среди воспитанников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 года «Об установлении в 2019 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара (далее - родительская плата), составляет 150 рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара, составляет 50% от платы, установленной Постановлением № 1085 от 28.12.2018 для следующих категорий граждан:

- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее ежемесячное пособие). Плата устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара при условии предоставления ими МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на период выплаты ежемесячного пособия.

- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях г.о. Самара плата установленная Постановлением № 1085 от 28.12.2018, не взимается.

3.3. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара, следующие категории граждан:

- родители инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- родители занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора:

- затраты на питание – 134 рубля в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Бюджетного учреждения;

- иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке, авансовым платежом:

- на расчетный счет организации – поставщика продуктов питания ООО «Стимул» за присмотр и уход за ребенком (в части поставки продуктов питания);

- на лицевой счет Бюджетного учреждения за присмотр и уход за ребенком (иные расходы).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определяются Уставом Бюджетного учреждения и закрепляются в договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемых по желанию заказчика.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор об образовании может быть расторгнут по инициативе одной из сторон настоящий Договор по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений/.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«ДОУ»:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
Адрес: 443076 г.Самара
ул.Партизанская, 204
ИНН/КПП 6318109882/631801001
Р/с 40701810636012000001
Департамент финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г.Самара
БИК 0043601001
Тел.: (846)261-87-30

«РОДИТЕЛЬ»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер паспорта)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

_____ (адрес проживания)

_____ (место работы, должность)

_____ (телефон контакта)

Заведующий МБДОУ «Детским садом № 328»
г.о. Самара _____ Т.И. Косычева

_____ (подпись)

Ознакомлен(а) с Уставом Бюджетного учреждения; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; с образовательными программами и другими локальными актами Бюджетного учреждения, касающимися образовательных отношений. Второй экземпляр договора получил.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)