

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №328» городского
округа Самара

Протокол № 2 от 02.06 2023


РАССМОТРЕНО:

Советом родителей (законных
представителей)

Протокол «2» 02.06 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида №328
городского округа Самара

 Г.А.Болгова
от «02» июня 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида №328» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее — ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 64;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

— обеспечение доступности дошкольного образования; – выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;

— обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; – повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

— оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физическому воспитанию, музыкальным руководителем, медицинским работником. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- диагностика развития ребенка; – коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно);
- дистанционная форма работы (материалы размещены на официальном сайте учреждения).

3.7. Консультационный центр работает два раза в месяц согласно графику, утвержденному заведующим ДОО.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения деятельности с детьми и родителями (законными представителями) разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим;
- график работы консультационного центра - разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим;
- заявление на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим

получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования — принимается заведующим и регистрируется в журнале; _ журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) ведется заведующим;

— журнал работы консультационного центра - ведется старшим воспитателем; _ годовой отчет (по итогам учебного года) о деятельности консультативного пункта _составляется старшим воспитателем.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается,

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.3. Консультационный центр ДОО имеет право на прекращение деятельности в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО