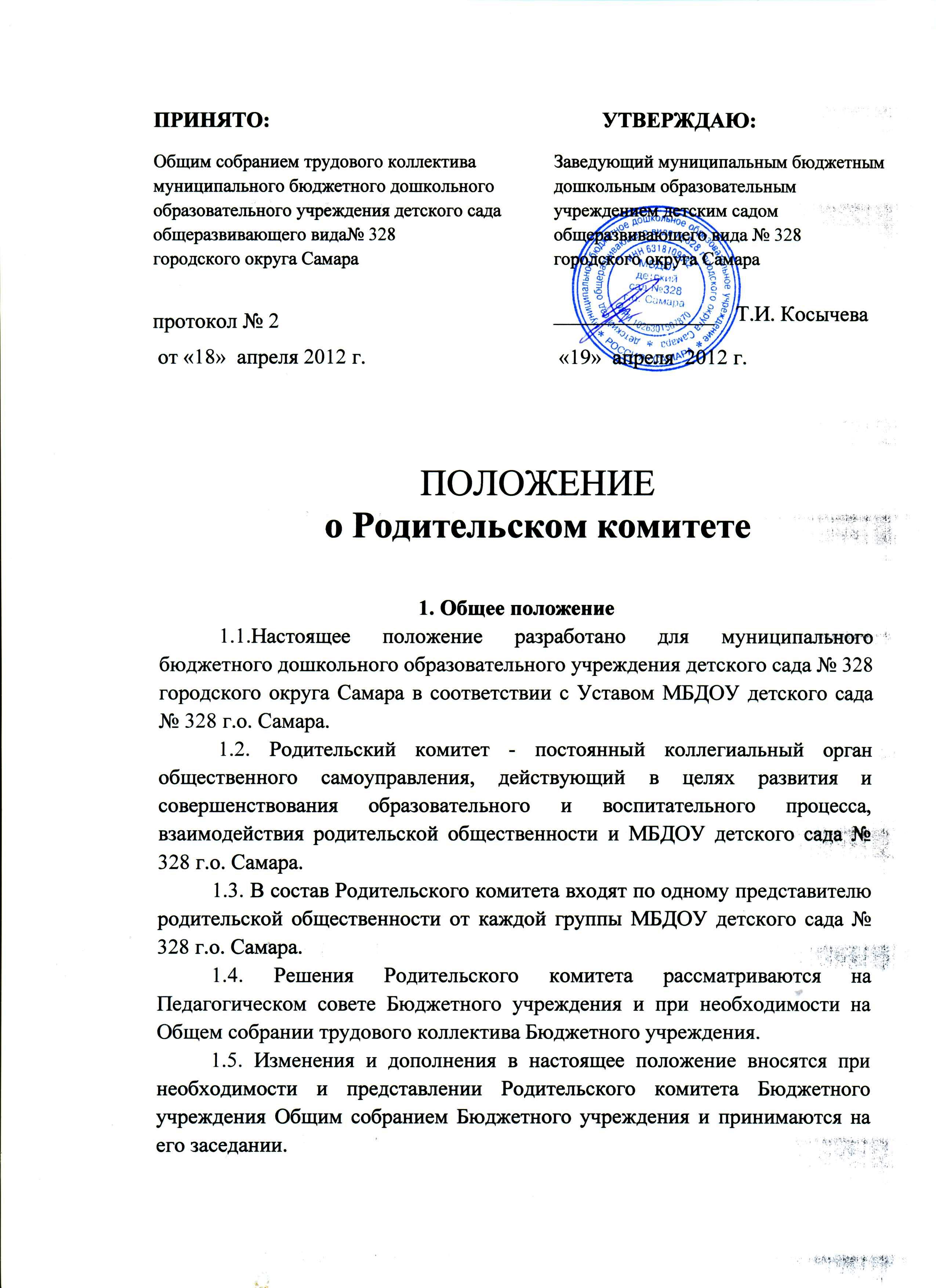
****

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Бюджетным учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;

**3. Функции Родительского комитета**

3.1.Родительский комитет:

* обсуждает другие локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
* участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, вносит предложения по их совершенствованию;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности
* принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
* участвует в  подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам  работыс родительской общественностью;
* вносит  предложения по совершенствованию педагогического процесса
* участвует в совместных с родителями (законными представителями)
* оказывает помощь педагогам в работе с неблагополучными семьями.

**4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

* 1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления бюджетного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  2. Обращаться за разъяснениями в бюджетном учреждении и организации системы образования.
  3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства бюджетного учреждения, других органов самоуправления.
  4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
  5. Принимать участие в обсуждении локальных актов бюджетного учреждения.
  6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в бюджетном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
  7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
  8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1.В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп  по 1 человеку от каждой группы.

5.2. При необходимости на заседание Родительского комитета     приглашаются:

* педагогические и медицинские работники Бюджетного учреждения,
* представители общественных организаций, родители
* представители Учредителя Бюджетного учреждения.

 Приглашенные на заседание,  пользуются  правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

* организуем деятельность Родительского комитета:
* совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний

Родительского комитета;

* определяет  повестку дня Родительского комитета;
* контролирует выполнение решений Родительского комитета
* взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

 5.5. Заседание Родительскою комитета собирается   не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

**6. Взаимосвязи Родительского комитета Бюджетного учреждения с  органами самоуправления**

6.1. Родительский комитет  организует  взаимодействие с другими органами  самоуправления - Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения, Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

**7. Ответственность Родительского комитета**

 7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского комитета**

**Бюджетного учреждения**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется   протоколом

8.2. В протоколе фиксируется:

    - дата проведения заседания;

    - количество присутствующих;

    - повестка дня;

    - приглашенные (Ф.И.0.должность);

    - ход обсуждения вопросов:

    - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей),  педагогических и других работников ДОУ;

    - решение Родительского комитета;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета Бюджетного учреждения.

 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.