|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Общим собранием трудового коллектива  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  сада № 328 городского округа Самара  протокол № 1  от 04 сентября 2013 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий муниципальным  бюджетным дошкольным образовательным  учреждением детским садом № 328  городского округа Самара  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Косычева  05 сентября 2013 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров**

1. **Общие положения**

1.1.     В целях урегулирования разногласий, споров по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных актов, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) (в дальнейшем – участники образовательных отношений) в МБДОУ детском саду № 328 г.о. Самара организуется Комиссия по урегулированию споров. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. (Определение конфликта интересов педагогического работника дается в ст. 2 ФЗ № 273-ФЗ).

1.2.     Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

        Декларация прав ребенка

       Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

        Устав МБДОУ детского сада № 328 г.о. Самара

        Трудовой кодекс Российской Федерации

1.3.     В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2.     Порядок избрания комиссии**

2.1.              Состав комиссии по урегулированию споров избирается Советом МБДОУ детского сада № 328 г.о. Самара.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников МБДОУ детского сада № 328 г.о. Самара, но не более 6 человек.

2.2.              Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.4.              Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. (Заведующий МБДОУ детским садом № 328 г.о. Самара не имеет права быть избранным председателем данной комиссии)

2.5.              Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

1. **Деятельность комиссии по урегулированию споров**
   1. Комиссия по урегулированию споров собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ детском саду № 328 г.о. Самара, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2.     Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации при нарушении его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4.    Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5.     Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии  и секретарем.

3.6.     Решения комиссии принимаются простым  большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

3.7.     Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8.     По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9.            Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в вышестоящую комиссию.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующего, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1. **Права и обязанности членов комиссии**

3.1.     Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

1. **Делопроизводство комиссии**

4.1.    Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ детском саду № 328 г.о. Самара в течение трех лет.