

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара)

ул. Партизанская, д. 204, г. Самара, Самарская область, 443076,
тел./факс: (846)261 87 30 e-mail: sdo.ds328@63edu.ru сайт: <http://mdou328.ru>
ОКПО 39947595 ОГРН 1026301507870 ИНН/КПП 6318109882 / 631801001



УТВЕРЖДАЮ: Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара
Г.А. Болгова
Г.А. Болгова
Приказ №99/1 от 15 июня 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

лицу, ответственному за организацию работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
в образовательном учреждении

Ответственное лицо назначается приказом руководителя образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством руководителя в контакте со старшим воспитателем ДОУ.

Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению ДДТТ среди воспитанников.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

2. В обязанности ответственного лица входит:

2.1. Участие в разработке и составлении годового плана учреждения по разделу «Профилактика ДДТТ»;

2.2. Участие в организации методической работы по тематике «Профилактика ДДТТ и БДД» среди педагогов;

2.3. Участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями (законными представителями);

2.4. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и Отдела Госавтоинспекции управления МВД России по г. Самаре;

2.5. Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и информационных стендов по безопасности дорожного движения;

2.6. Участие в разработке безопасных путей движения воспитанников подготовительной группы в микрорайоне учреждения «Дом - ДОУ - Дом», в создании соответствующей схемы на информационном стенде по БДД;

2.7. Регулярное обновление информационного стенда по БДД;

2.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ среди воспитанников;

2.9. Организация участия педагогов, воспитанников и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.

О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует руководителя образовательного учреждения. Отчеты о проведенных мероприятиях еженедельно и ежемесячно направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.