

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара**


УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 328»
 г.о. Самара
 Т.И. Косычева/
 « 17 » *сентября* 20 11 года

План работы комиссии по противодействию коррупции
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
 на 2015 год.

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Ст.воспитатель | В течение года |
| 1.3. - Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Ст.воспитатель | По мере необходимости но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ст.воспитатель | Сентябрь |
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации | Ст.воспитатель | Октябрь |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета ДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств | Председатель Совета ДОУ | Октябрь |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета ДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников | Председатель родительского комитета ДОУ | Октябрь |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Заведующий | Сентябрь |
| 2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | Заведующий | Постоянно |
| 2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь - декабрь |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 2.7. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий Совет ДОУ | Постоянно |
| 2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | Ст.воспитатель | Постоянно |
| 2.9. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Ответственный за охрану труда в ДОУ | Постоянно |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Заведующий | Октябрь |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Ст.воспитатель | Декабрь, апрель |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего ДООУ, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Заведующий | Август, август |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Ст.воспитатель | В течение года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством воспитания в ДООУ" | Ст.воспитатель | Ноябрь, март |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Заведующий | Октябрь |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Заведующий | В течение года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | В течение года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заведующий | В течение года |
| 4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Ст.воспитатель, воспитатели групп | Ноябрь |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Заведующий | В течение года |

| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах | Ст.воспитатель | В течение года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Ст.воспитатель | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Ст.воспитатель | Ноябрь |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Заведующий, гл. бухгалтер, завхоз | В течение года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Заведующий, главный бухгалтер, завхоз | В течение года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий, гл.бухгалтер, председатель Совета ДОУ | В течение года |