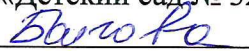


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад**  
**общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара**  
**(МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара)**

ул. Партизанская, д. 204, г. Самара, Самарская область, 443076,  
тел./факс: (846)261 87 30 e-mail: [so\\_sdo.ds328@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.ds328@samara.edu.ru) сайт: <http://mdou328.ru>  
ОКПО 39947595 ОГРН 1026301507870 ИНН/КПП 6318109882 / 631801001

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 328» г. о. Самара  
 Г.А. Болгова  
14 августа 2023 года

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания**  
**воспитанников на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** создание условий в ДОУ, способствующих укреплению здоровья воспитанников, формированию у них навыков правильного питания, для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией и качеством питания воспитанников в образовательной организации

**Задачи:**

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за деятельностью работников пищеблока ДОО;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей (законных представителей) и воспитанников;
- повышение культуры питания воспитанников.

№ п/п	Направление работы	Сроки
<b>1. Контрольно - аналитическая работа</b>		
1.	Контроль за ведением журналов: - гигиенический журнал - журнал учета температурного режима холодильного оборудования - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях - журнал бракеража готовой пищевой продукции - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	1 раз в квартал

2.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	1 раз в квартал
3.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в квартал
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	1 раз в квартал
5.	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в квартал
6.	Проверка соответствия меню и выданной продукции	1 раз в квартал
7.	Контроль рациона питания воспитанников. Соответствие требованиям СанПиН	1 раз в месяц
8.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов питания на продуктовом складе	1 раз в квартал
9.	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал
10.	Организация питания в группах (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно – гигиенических навыков)	Ежемесячно
11.	Анкетирование, опрос родителей (законных представителей) по вопросам организации питания	1 раз в год
12.	Участие в общих и групповых родительских собраниях по вопросам организации питания. Отчет о проделанной работе	1 раз в год
<b>2. Работа по формированию культуры питания, по пропаганде здорового образа жизни</b>		
1.	Выступление на родительских собраниях по темам: - повышение иммунитета: значимость полезных продуктов питания - совместная работа семьи и ДОО по формированию здорового питания у дошкольников	В течение года
2.	Встреча врача – педиатра с родителями «Гигиена ребенка: ее роль в формировании здоровья»	2 - е полугодие
<b>3. Организационная работа по проведению мониторинга качества горячего питания в ДОО</b>		
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: - удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников организацией питания в ДОО - удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством питания в ДОО	В течение года