

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара)

ул. Партизанская, д. 204, г. Самара, Самарская область, 443076,
тел./факс: (846)261 87 30 e-mail: so_sdo.ds328@samara.edu.ru сайт: <http://mdou328.ru>
ОКПО 39947595 ОГРН 1026301507870 ИНН/КПП 6318109882 / 631801001

14 августа 2023 г.

№ 91/1

ПРИКАЗ

«О назначении ответственного за организацию питания и контроля посещаемости детей в МБДОУ «Детский сад №328» г. о. Самара в 2023/2024 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню – требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания и контроль посещаемости воспитанников Игнатову А.Ю.
2. Ответственность за бракераж готовой продукции, за ведение медицинской документации на пищеблоке (об условиях допуска к работе сотрудников пищеблока, об условиях хранения продуктов питания), за контроль отбора и хранения суточных проб, проведения анализа выполнения натуральных норм питания детей в ДОО, калорийности возложить на Игнатову А.Ю.
В период отсутствия ответственность, обозначенная в п.2 данного приказа, возложить на завхоза Назарчук З.И.
3. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара Эргашеву А.Ш.
4. Назначить ответственным лицом за контроль качества поступающих продуктов питания, оформление накладных на поставку продуктов питания, за соблюдение условий их хранения – завхоза Назарчук З.И.
5. Назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль закладки продуктов питания, председателя бракеражной комиссии старшего воспитателя Пяткову Н.В.
6. Назначить ответственным лицом за соблюдение технологии приготовления блюд, за выполнение требований СанПиН на пищеблоке, приготовление блюд строго по технологическим картам Игнатову А.Ю.
7. Назначить ответственным лицом за учет детей, посещающих образовательное учреждение Игнатову А.Ю.
8. Назначить ответственным лицом за посещаемость детей, постановку их на питание воспитателей возрастных групп
9. Назначить ответственным лицом за составление меню - требования Игнатову А.Ю.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Болгова

Г. А. Болгова

Ф.И.О.	должность	роспись	Ф.И.О.	должность	роспись
Пяткова Н.В.	ст. воспит.	<i>[Signature]</i>	Дворцова Л.П.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Игнатова А.Ю.	ст.м/сестра	<i>[Signature]</i>	Шеянова О.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Эргашева	повар	<i>[Signature]</i>	Карябина К.Ю.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Сухова Н.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Насырова Л.Р.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Жуйкова Е.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Кислицына Е.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Захарова Ж.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Нижегородова И.В	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Мартьянова Л.К.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Михалева Л.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Захарова В.Ю.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Азимова Е.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Игнатова А.Ю.	медсестра	<i>[Signature]</i>	Козьякова Ю.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Назарчук Э.И.	завхоз	<i>[Signature]</i>			