

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 328»
городского округа Самара
Протокол № 1
от «31» 08 2018 г.

Рассмотрено:

Советом родителей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 328»
городского округа Самара

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «31» 08 2018 г. № 110
заведующей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №
328» городского округа Самара



Т.И. Косычева

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем Родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Общее Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения общего Родительского собрания рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение предоставления дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ;

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 2 учебных года. Председателем выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ.

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.4. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны при любом количестве присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

6.6. Тетрадь протоколов общего Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.