

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара

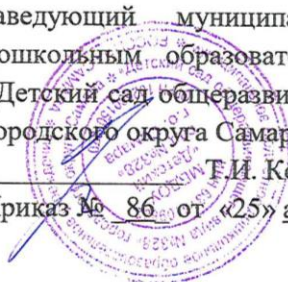
Протокол № 6 от 24 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара

Т.И. Косычева

Приказ № 86 от «25» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 328»
городского округа Самара**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара в сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017г. № 575 «Об утверждении Изменений, которые вносятся в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение)

1.3. Функционирование официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.4. Официальный сайт Бюджетного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» являются:

- обеспечение открытости деятельности Бюджетного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Бюджетным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Бюджетного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.8. Официальный сайт Бюджетного учреждения в сети «Интернет» создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

2. Информационная структура официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»

2.1. Информационный ресурс официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Бюджетного учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Бюджетного учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Бюджетного учреждения в сети «Интернет» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Самарской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Бюджетным учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Бюджетного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», содержащими информацию:

2.8.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о:

- о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе Бюджетного учреждения, о месте нахождения Бюджетного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о:

- о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

2.8.3 Подраздел «Документы»:

- копия Устава Бюджетного учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Бюджетного учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Бюджетным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных

бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

2.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

2.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здание Бюджетного учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

2.8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;

- 2.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.8.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.9. Содержание вариативного блока определяется Бюджетным учреждением самостоятельно. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Бюджетным учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.
- 2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

- 3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».
- 3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Бюджетного учреждения регламентируется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

3.5. Ответственный за обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» назначается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

3.6. Официальный сайт Бюджетного учреждения размещается по адресу: <https://www.mdou328.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Бюджетного учреждения и адрес электронной почты Бюджетного учреждения отражаются на официальном бланке Бюджетного учреждения.

3.8. При изменении устава и иных документов Бюджетного учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»

4.1. Ответственный за обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» исполняет следующие обязанности:

- своевременно и достоверно обновляет материалы на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет;
- соблюдает требования законодательства РФ в области размещения и обновления информации на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет;
- структурирует и систематизирует материалы для размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет, полученных от других ответственных лиц;
- соблюдает сроки размещения обновленной информации;

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Бюджетным учреждением, обязанности второго – в договоре Бюджетного учреждения с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Бюджетным учреждением или определены договором Бюджетного учреждения с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Бюджетного учреждения, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Бюджетного учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Бюджетного учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Бюджетного учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

5.1. Дополнительная работа по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с установленной доплатой.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом заведующего Бюджетным учреждением, кроме абзаца четырнадцатого пункта 2.8.4. (данная норма вступает в силу с 01.07.2020г.)