

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара)

ул. Партизанская, д. 204, г. Самара, Самарская область, 443076,
тел./факс: (846)261 87 30 e-mail: so_sdo.ds328@samara.edu.ru сайт: <http://mdou328.ru>
ОКПО 39947595 ОГРН 1026301507870 ИНН/КПП 6318109882 / 631801001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 328» г. о. Самара
Болгова Г.А. Болгова
14 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников), порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в пищеблоке, в помещениях для приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения пищеблока, в помещения для приёма пищи МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара (далее - ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.);
- Уставом ДОО.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) в части организации питания.

1.3. Основными целями посещения помещений пищеблока, помещений для приёма пищи родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию воспитанников в ДОО;
- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством ДОО и представителями Поставщика, оказывающего услуги по поставке продуктов питания (далее - исполнитель услуг по поставке питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности качества питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) пищеблока, групп, а также права родителей (законных представителей) при посещении пищеблока, групп.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников при посещении пищеблока, групп руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДОО.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников при посещении пищеблока, групп должны действовать объективно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОО, в том числе и к сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, обучающиеся, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в ДОО для проведения мониторинга качества питания

2.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок, группы в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Родители (законные представители) прибывают в ДОО с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале контроля приёма посетителя, а также в Журнале учёта внешнего мониторинга качества питания обучающихся (воспитанников), в котором содержатся следующие сведения:

- Дата, время посещения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- Контактный номер телефона родителя (законного представителя);
- Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) проводят проверку организации горячего питания и соответствия санитарного состояния помещения требованиям СанПиН, согласно пунктам Акта проверки санитарного состояния пищеблока (далее – Акт).

2.5. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя ДОО.

2.6. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) в любой день во время работы пищеблока, ДОО.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 5-7 человек в течение одного дня.

2.8. По результатам посещения пищеблока, групп родители (законные представители) оставляют в Журнале учёта внешнего мониторинга качества питания обучающихся (воспитанников), в Акте предложения и (или) замечания.

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ДОО для решения вопросов в области организации горячего питания.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется представителями администрации ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников на родительских собраниях, в том числе в дистанционном формате.

3. Права родителей (законных представителей) при осуществлении внешнего мониторинга качества питания обучающихся (воспитанников)

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посещать помещения, где осуществляется приготовление и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей), как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств, в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае согласования с заведующим ДОО при наличии документов, подтверждающих состояние

здоровья родителя (законного представителя). Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав общественного контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг по поставке продуктов питания на пищеблок и в помещения для хранения сырья от членов общественного контроля.

3.4. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации питания бракераже готовой продукции и сырья;
- осуществить пробу блюд, включенных в меню;
- наблюдать объём потребления блюд (оценить количество отходов);
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- довести информацию до сведения администрации ДОО и Совета родителей.

3.5. Специальная одежда и средства индивидуальной защиты комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении предоставляются образовательной организацией.

3.6. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в разделе «Документы», а также в информационной вкладке «Организация питания» на официальном сайте ДОО, на родительских собраниях.