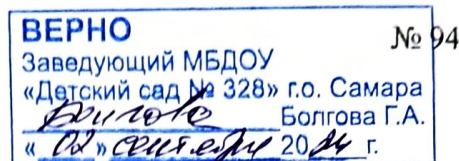


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара)

ул. Партизанская, д. 204, г. Самара, Самарская область, 443076,
тел./факс: (846)261 87 30 e-mail: so_sdo.ds328@samara.edu.ru сайт: http://mdou328.ru
ОКПО 39947595 ОГРН 1026301507870 ИНН/КПП 6318109882 / 631801001

02 сентября 2024 г.

ПРИКАЗ



«Об организации питания детей в ДОУ»

С целью выполнения задач годового плана по организации сбалансированного питания детей в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинскую сестру Игнатову А.Ю., считать назначенной ответственной за организацию питания детей в ДОУ: составление меню - раскладки, ведения накопительной ведомости, снятие пробы готовых блюд с отметкой их органолептических свойств в журнале бракеража готовой продукции:

- обеспечить грамотное ведение документации по питанию;
- включать в ежедневный рацион детей различные салаты;
- регулировать стоимость меню согласно денежным нормам;
- контролировать качество блюд, выход порций согласно меню.

2. Завхозу Эргашевой А.Ш.:

- ежедневно работать с ООО «Стимул» по выполнению и корректировке заявки на продукты;
- при составлении меню исходить из стоимости в общеобразовательных группах;
- обеспечить правильное хранение овощей и других продуктов, соблюдать сроки реализации скоропортящихся продуктов;
- своевременно обеспечивать пищеблок инвентарем, необходимым для приготовления пищи.

3. Повару Тимановой О. Ю.:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, используя в работе технологические карты, санитарно - гигиенические требования во время приготовления и раздачи пищи;
- закладку продуктов производить в присутствии членов бракеражной комиссии;
- аккуратно и своевременно заполнять журналы отходов мяса, рыбы, овощей, уметь считать % отходов и потерь при холодной и тепловой обработке;
- выдачу готовой продукции производить по весу, соотнося фактический выход с выходом в меню.

4. Помощникам воспитателя и младшим воспитателям, ответственным за организацию и раздачу пищи детям:

- следить за наличием маркировки посуды и инвентаря, детской мебели;
- при раздаче блюд ориентироваться на контрольное блюдо;
- четко знать объем столовой посуды, мерной тары, раковин;
- участвовать в процессе формирования культурно-гигиенических навыков у детей, снижать % отходов.
- соблюдать правила мытья посуды, обработки столов;
- своевременно освобождать тару от отходов после каждого приема пищи.

5. Старшему воспитателю Пятковой Н. В. и всем воспитателям:

- обеспечить родителей достоверной информацией о меню на каждый день, о выходе

блюды в меню, о его стоимости;

- проводить работу с родителями по посещаемости детьми детского сада, особенно по пятницам и в предпраздничные дни;
- во время приема пищи формировать у детей навыки культуры еды, правила общения за столом;
- организовать дежурства по столовой в соответствии с их возрастом;
- контролировать поступление денежных средств за питание детей в ДООУ до 15 числа каждого месяца.

6. Главному бухгалтеру Алявдиной О.В.

- ежемесячно проводить сверку документов по питанию с ООО «Стимул», не допуская перерасхода по питанию;
- анализировать выполнение натуральных и денежных норм ежемесячно и представлять данные заведующему ДООУ до 15 числа каждого месяца;
- обесчитывать стоимость меню ежедневно, доводить сведения до руководителя, завхоза, старшей медицинской сестры, воспитателей;
- проводить снятие остатков на складе и пищеблоке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Болгова Г.А. Болгова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	должность	роспись	Ф.И.О.	должность	роспись
Пяткова Н. В.	ст. воспит.	<i>[Signature]</i>	Курышева А.В.	прачка	<i>[Signature]</i>
Игнатова А.Ю.	медсестра	<i>[Signature]</i>	Виссарионова Л.А.	пом.воспит.	<i>[Signature]</i>
Эргашева А. Ш.	завхоз	<i>[Signature]</i>	Курбанмядова Г.С.	пом.воспит.	<i>[Signature]</i>
Алявдина О.В.	гл. бух.	<i>[Signature]</i>	Михеева М. О.	пом.воспит.	<i>[Signature]</i>
Азимова Е. В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Дворцова Л.П.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Сухова Н.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Шеянова О.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Жуйкова Е.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Барабанова Е.В.	пом.воспит.	<i>[Signature]</i>
Захарова Ж.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Одинаркина Е.А.	пом.воспит.	<i>[Signature]</i>
Насырова Л. Р.	ИФК/восп.	<i>[Signature]</i>	Насырова Л.Р.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Мартыанова Л.К.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Тиманова О. Ю.	повар	<i>[Signature]</i>
Захарова В. Ю.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Данилина Е.М.	пом.воспитат.	<i>[Signature]</i>
Михалева Л.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	Нижегородова И.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Козьякова Ю. Н.	логопед	<i>[Signature]</i>	Шаймарданова Г.М.	мл.воспитат.	<i>[Signature]</i>
Тихонова Н. В.	пом.воспитат.	<i>[Signature]</i>	Карябина К.Ю.	воспитатель	<i>[Signature]</i>