

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Карябиной Н.Ю., действующего на основании Доверенности от «1» 14.02 2020 года (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Получатель услуг» в лице заведующего Косычевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, и общество с ограниченной ответственностью «Кировский комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Воробьева Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Самара от 28.12.2018г. № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по доставке готового горячего питания для воспитанников «Получателя услуг». «Получатель услуг» обязуется принять услуги по доставке питания на основании Доверенности от «Заказчика» (Приложение №1 к настоящему договору, а «Заказчик» обязуется оплатить оказанные услуги «Исполнителя».
- 1.2. Под доставкой «Исполнителем» в рамках настоящего договора понимается приготовление, доставка и передача готового, горячего питания для воспитанников «Получателя услуг», надлежащего качества, с применением материалов и оборудования, отвечающих требованиям ГОСТов, ТУ и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, квалифицированными специалистами (если при оказании услуг требуется применение материалов и оборудования) в целях обеспечения воспитанников питанием согласно примерному 10-ти - дневному меню (приложение №2 к настоящему договору), согласованному с «Получателем услуг», исходя из расчета стоимости рациона: 4-х разового питания (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) - 134 руб. на одного воспитанника в день.
- 1.3. Доставка и передача готового, горячего питания производится «Исполнителем» до раздаточной, находящейся на территории или в здании «Получателя услуг» по адресу: 443076, г. Самара, ул. Партизанская, д. 204.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

- 2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за подачу заявок, снятие и постановку на питание воспитанников, письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 6).
- 2.1.2. Ежедневно до 15.00 часов с использованием Автоматизированной системы учета питания предоставлять «Исполнителю» предварительную заявку о необходимом количестве завтраков, обедов, уплотненных полдников, а также о снятии с питания воспитанников. Заявка подается не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания, с возможностью ее

корректировки до 09.00 часов следующего дня, согласно приложения № 3.

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя» и «Заказчика».

2.1.4. Создать бракеражную комиссию в составе представителя Заказчика для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.5. Незамедлительно уведомить «Заказчика», получив письменное уведомление от «Исполнителя», предусмотренное пунктом 2.3.12. настоящего договора.

2.1.6. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, «Получатель услуг» ежемесячно предоставляет «Исполнителю» отчет по питанию (Приложение №8);

2.1.7. В течение 2-х рабочих дней письменно по электронной почте в формате Excel (Приложение № 9) уведомлять «Исполнителя» о выбытии или поступлении воспитанников.

На вновь поступивших воспитанников предоставлять следующие сведения:

- Ф.И.О. воспитанника;
- Ф.И.О. законного представителя (родитель, опекун и др.);
- дата, месяц, год рождения законного представителя;
- паспортные данные законного представителя;
- телефон, адрес регистрации и фактического проживания;
- лицевой счет воспитанника;

На выбывших воспитанников предоставлять следующие сведения:

- Ф.И.О. воспитанника;
- Ф.И.О. законного представителя (родитель, опекун и др.);
- лицевой счет воспитанника.

2.1.8. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, подписывать и передавать «Исполнителю»:

- Акт оказанных «Исполнителем» услуг (Приложение №4);
- Акт сверки состояния расчетов за отчетный месяц.

2.1.9. Отслеживать должников и принимать меры, направленные на погашение «Заказчиками» имеющейся задолженности.

2.1.10. В течение двух дней сверить данные предоставленные «Исполнителем», предусмотренные пунктом 2.3.13.

2.1.11. По итогу (окончания) календарного года, в течении 5-ти дней подписать и вернуть в адрес «Исполнителя» сводный Акт оказанных «Исполнителем» услуг.

2.1.12. Осуществлять постановку на питание воспитанников «Получателя услуг» по основаниям, предусмотренным п.7.2. настоящего Договора, с незамедлительной передачей в адрес «Исполнителя» сведений на бумажном носителе, предусмотренных Приложением № 7 настоящего Договора, включающих в себя информацию о Плательщиках, а именно лицевой счет воспитанника, ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, подпись, продублировав данную информацию в электронном виде, согласно Приложению № 9.

2.2. «Получатель услуг» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль, за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя), (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия

приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны храниться у «Исполнителя».

2.3.5. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 15.05.2013г. №26 г. Москва и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно предоставлять меню, утверждённое «Исполнителем» и «Получателем услуг» с указанием выхода каждого блюда.

2.3.10. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Получателю услуг» Акт оказанных услуг и акт сверки состояния расчетов за отчетный период.

2.3.11. Обеспечить за счет собственных средств доставку готового, горячего питания от «Исполнителя» к «Получателю услуг», вывоз тары (термосов).

2.3.12. Обеспечить наличие у «Получателя услуг»:

- а) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Исполнителем»;
- б) книги отзывов и предложений.

2.3.13. В случае изменения цены, за три дня до предполагаемой даты изменения, письменно уведомить об этом «Получателя услуг».

2.3.14. Вести учет поступившей оплаты, осуществлять выверку переплаты и задолженности, взыскивать задолженность с «Заказчика».

2.3.15. По письменному требованию «Заказчика» формировать и выдавать квитанцию на оплату согласно приложению № 5.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Не позднее 10-го числа, следующего за месяцем фактического получения услуг, производить окончательный расчет с «Исполнителем», осуществив при этом внесение аванса в размере не менее 1000 рублей за следующий месяц получения услуг. Самостоятельно следить за балансом своего лицевого счета и своевременно пополнять его.

При осуществлении платежа за питание по безналичному расчету необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество «Получателя услуг» полностью;

- б) группу;
- в) номер лицевого счета;
- г) наименование и номер образовательного учреждения;
- д) период, за который производится оплата.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) номер группы;
- г) период, за который производится оплата,
- д) № лицевого счета воспитанника.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Заказчика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится не позднее 9 часов предшествующего дню снятия воспитанника с питания.

2.4.4. В обязательном порядке в течении 3-х дней, письменно предоставить «Исполнителю» сведения о смене паспортных данных, места регистрации и пребывания, номер телефона.

2.4.5. В случае выбытия воспитанника из детского сада, в течение 3-х дней известить об этом «Исполнителя» в письменном виде и произвести расчеты с «Исполнителем».

2.4.6. Ежедневно до 15.00 часов предоставлять «Получателю услуг» питания предварительную заявку о необходимом количестве завтраков, обедов, у плотненных полдников, а также о снятии с питания воспитанников. Заявка подается не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания.

2.5. «Заказчик» вправе:

2.5.1. Отказаться от «Исполнения» настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.5.4. Производить расчет, учет, постановку/снятие с питания, внесение платежей, через автоматизированную информационную расчетную систему учета операций, связанных с процессом организации питания в соответствии с настоящим договором.

2.5.5. Ежедневно до 15.00 часов с использованием Автоматизированной системы учета питания предоставлять «Исполнителю» предварительную заявку о необходимом количестве завтраков, обедов, у плотненных полдников, а также о снятии с питания воспитанников. Заявка подается не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания, с возможностью ее корректировки до 09.00 часов следующего дня, согласно приложения № 3.

2.6. «Исполнитель» вправе:

2.6.1. Изучать мнение «Заказчика» о качестве предоставляемой услуги по организации питания, проводить встречи с «Заказчиком», знакомить с особенностями производства, формированием меню типом и качеством сырья.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п.1.2. настоящего договора составляет 134 рубля на одного человека в день и определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов, у плотненных полдников по графику организации питания в соответствии с Приложением № 9.

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

«Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону увеличения или уменьшения. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения «Исполнитель» обязан за три дня до предполагаемой даты изменения письменно известить об этом «Получателя услуг». Заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости питания не требуется.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Заказчиком» ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке либо в кассу «Исполнителя».

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Заказчиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, уплотненных полдников).

3.4. В случае отсутствия оплаты в достаточном объеме для оказания услуги, оказание услуг по настоящему Договору приостанавливается незамедлительно. Возобновление оказания услуг производится автоматически после пополнения Плательщиком баланса своего лицевого счета в объеме, достаточном для получения услуг, предусмотренных настоящим Договором. «Исполнитель» вправе предоставить рассрочку платежа по услуге горячего питания в объеме и сроках по своему усмотрению.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам и своевременного снятия с питания внесенные «Заказчиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия или расторжения настоящего договора, неизрасходованные денежные средства (переплата) оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем», по предъявлению «Заказчиком»:

- письменного заявления;
- справки из детского сада о размере переплаты, выданной руководителем бюджетного учреждения на имя законного представителя, срок действия которой составляет 3 рабочих дня;
- банковские реквизиты, на которые необходимо произвести перечисление (возврат) денежных средств;
- паспорт законного представителя (родителя, опекуна и др.).

3.7. В соответствии с условиями настоящего Договора «Исполнитель» вправе привлечь для приема безналичных платежей по договору оператора любой платежной системы или процессингового центра по своему усмотрению. Существенные условия оказания услуг по приему платежей и обслуживанию устанавливаются организацией, осуществляющей фактический прием платежей».

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует с «09» января 2020 г. по 31.12.2020г. В случае, если ни одна из сторон до окончания срока настоящего договора, письменно не заявит о намерении его расторгнуть, договор считается пролонгированным на тот же срок, на тех же условиях. Пролонгация договора может осуществляться неограниченное количество раз. Оформление письменного дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

4.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия договора, а также не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и «Заказчиком» за качество

реализованной продукции, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по доставке завтраков, обедов, уплотненных полдников), в случае их несвоевременной оплаты в сроки, предусмотренные п.2.4.1, п.3.2.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Изменения условий и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия

7.1. В случае если воспитанник выбывает из бюджетного учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения сторонами условий, указанных в настоящем договоре.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара с последующим включением данного родителя (законного представителя) в Приложение №1 настоящего договора и оформления доверенности от имени родителя на имя лица, которое в последующем будет предоставлять интересы родителя (законного представителя) по настоящему договору. Перечень полномочий отражается в доверенности на представление интересов.

7.3. «Заказчик» дает согласие ООО «Кировский комбинат школьного питания» (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, то есть совершение Оператором следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных документами вышестоящих органов и законодательством. Оператор осуществляет обработку персональных данных «Заказчика» исключительно в целях дальнейшего использования по договору по организации питания учащихся. Перечень персональных данных «Заказчика», передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый);
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество ребенка.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ в судебном порядке по месту нахождения «Исполнителя».

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников

- МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара;
Приложение № 2 - Примерное 10-ти дневное меню;
Приложение № 3 - Предварительная заявка;
Приложение № 4 - Акт оказанных услуг;
Приложение № 5 - Квитанция на оплату;
Приложение № 6 - Сведения о лице, ответственном за организацию питания в детском саду;
Приложение № 7- Заявление;
Приложение № 8 - Отчет по питанию;
Приложение № 9 -График организации питания.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК: _____


_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью «Кировский комбинат
школьного питания»

Юридический адрес: 443091 г. Самара,
пр. К. Маркса, д.412,
ИНН 6312065420
КПП 631201001,
р/с 40702810929180002036 в Филиал
"Нижегородский" АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 042202824
к/с № 30101810200000000824 в ВОЛГО-
ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ).
Тел. (846) 956-49-73, факс (846) 956-44-77

Генеральный директор


М.П. _____



В.Ю.Воробьев

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 328» городского
округа Самара

443076, г. Самара, ул. Партизанская, д. 204.
тел: 261-87-30
ИНН/КПП 6318109882/631801001
ОРГН 10263015007870
р/сч 40701810636013000001 Департамента
финансов Администрации городского округа
Самара в Отделении г. Самара
БИК 043601001
л/сч 206.100.320 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара

Директор


М.П. _____


Т.И. Косычева

Доверенность №1

Город Самара

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся родители (законные представители)

доверяем _____,

паспорт _____,

зарегистрированной по адресу: _____

представлять наши интересы в ходе исполнения, а именно: согласовывать и подписывать трехсторонний договор, акты оказанных услуг, акты сверки взаимных расчетов, направлять претензии по качеству предоставляемых услуг по доставке питания, а также осуществлять иные формальности связанные с исполнением настоящего поручения по доставке готового, горячего питания для воспитанников МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара с ООО «Кировский комбинат школьного питания».

Настоящая доверенность выдана на срок по 31.12.2025г., с правом передоверия.

№ п/п	Ф.И.О. законного представителя (полностью)	Дата, месяц, год рождения	Паспортные данные	Место регистрации	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

ПРИМЕРНОЕ -ДНЕВНОЕ МЕНЮ И ПИЩЕВАЯ ЦЕННОСТЬ ПРИГОТОВЛЯЕМЫХ БЛЮД

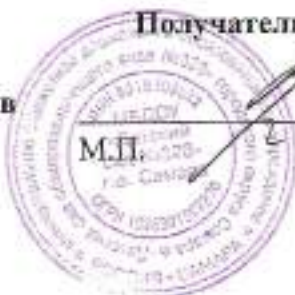
№ рецепта	Прием пищи, Наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества(г)			Энергетическая ценность (Ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)						
			Б	Ж	У		В1	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe			

Исполнитель


М.П.

В.Ю.Воробьев

Получатель услуг



Т.И.Косычева

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

На питание воспитанников МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара

На _____ 20__ г.

Кол-во *завтраков* чел.

Кол-во *обедов* чел.

Кол-во *уплотненных полдников* чел.

Ф.И.О. лица, ответственного за организацию питания от Получателя услуг

Исполнитель


М.П. _____ В.Ю.Воробьев

Получатель услуг


М.П. _____ Т.И.Косычева

АКТ
оказанных услуг
(фактически оказанных услуг по питанию воспитанников)

г. Самара

"__" _____ 20__ г.

по договору № 328 - Р от «__» _____ 2020 г. по доставке готового, горячего питания для воспитанников МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара.

За период с _____ г. по _____ г., МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара именуемое в дальнейшем «Получатель услуг», в лице заведующего Косычевой Т.И. действующего на основании Устава, ООО «Кировский комбинат школьного питания» именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Воробьева В.Ю., действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель оказал услуги по питанию воспитанников Получателю услуг

Дата оказания услуг по питанию	Стоимость вида питания, руб.				Всего, руб.
	1-ый завтрак	2-ой завтрак	Обед	Уплотненный полдник	
Итого за месяц					

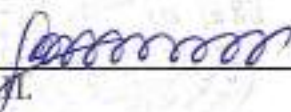
Всего стоимость питания за период с _____ г. по _____ г. составила _____ рублей.

(цифрами) (прописью с большой буквы)

Получатель услуг по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет. Настоящим Актом Стороны подтверждают надлежащее выполнение условий Договора.

Исполнитель

Получатель услуг


 М.П.

В.Ю.Воробьев



Т.И.Косычевой

ВНИМАНИЕ! Уважаемые родители! Просьба требовать от работников банков полностью печатать в чеке-ордере всю информацию, указанную в квитанции!!!

КВИТАНЦИЯ	Платательщик		
	Получатель платежа		Лицевой счёт (воспитанника)
	ООО "Кировский комбинат школьного питания" ИНН 6312065420 КПП 631201001, р/с 40702810929180002036 в Филиал "Нижегородский" АО "АЛЬФА-БАНК" БИК 042202824 к/с № 30101810200000000824 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ).		
	Ф.И.О., домашний адрес Заказчика		
	Номер МОУ		Ф.И.О. воспитанника
	Класс(группа)		
Вид платежа		Месяц	Сумма (без НДС)
Кассир	Оплата горячего питания. НДС не облагается.		

Сведения о лице ответственного за организацию и прием питания.

Ф.И.О. _____

Должность _____

Приказ о назначении ответственного за питание № _____ дата _____

Средства связи _____

Получатель услуг:

МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара,

_____ ()


Генеральному директору
общества с ограниченной ответственностью
«Кировский комбинат школьного питания»
г-ну Воробьеву В.Ю.
От Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. Полностью)

(телефон)

Заявление

Прошу Вас обеспечить горячим 4-х разовым питанием (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) на платной основе с «__» _____ 20__ г. и включить меня в договор № 328-Р от «__» _____ 2020 г. как родителя (законного представителя), именуемого далее «Заказчик», воспитанника _____;

(Ф.И.О. полностью)

«__» группы, дошкольного учреждения МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара.

Данные Родителя (законного представителя) воспитанника:

Дата/месяц/год рождения _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Дата выдачи паспорта «__» _____ г.

Адрес по месту регистрации (прописка) _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон: _____

Доверенность

Я, _____,
доверяю _____ представлять мои
интересы при согласовании и подписании трехстороннего договора по организации питания
воспитанника группы № ____ (Ф.И.О.) _____ дошкольного
учреждения МБДОУ «Детский сад №» 328» г.о. Самара с ООО «Кировский комбинат школьного
питания», а также при согласовании и подписании изменений и дополнений к указанному договору,
осуществлять иные формальности связанные с исполнением настоящего поручения.

Подпись _____ / _____ /

Отчет по питанию

№ п/п	Список по Ф.И.О.	№ договора	Класс/группа	№ заявки	КПП	поступившая оплата за месяц по веделым					За каждый календарный день месяца			нарасходовано за месяц со счетов учащихся/опитанников				остаток на счете учащегося/опитанника										
						остаток на счете учащегося/опитанника	1	2	3	4	5	сумма поступившая за месяц с учетом остатка на счете	1-й завтрак	2-й завтрак	обед	уплотненный полдник	1-й завтрак		2-й завтрак	обед	уплотненный полдник	всего за 1 уч. день						
																							сумма поступившая за месяц с учетом остатка на счете	1-й завтрак	2-й завтрак	обед	уплотненный полдник	1-й завтрак
1											0,00																	
2											0,00																	
3											0,00																	
ИТОГО по классу											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Кол-во порций																												
Всего уч.											0																	

Ежедневный % охвата учащихся класса питанием по видам:
 Среднемесячный % охвата учащихся класса питанием по видам:

завтрак: #####
 обед: #####
 ужин: #####

Кол-во дней питания



Получатель услуг: Т.И. Косачева

Исполнитель: В.Ю. Воробьев

ГРАФИК

поставки готового питания

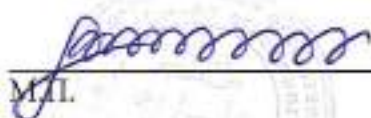
1-ый завтрак – 8.30 – 9.00

2-ой завтрак – 10.00 – 10.30

Обед – 12.00 – 12.30

Уплотненный полдник – 15.30 – 16.00

Исполнитель


М.П.

В.Ю.Воробьев

Получатель услуг


М.П.

Т.И.Косычева