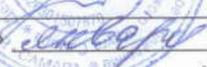


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК МБДОУ  
«Детский сад № 328» г.о. Самара  
 /О.Н. Воробьева/  
« 21 » 20 16 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 328»  
г.о. Самара  
 /Т.И. Косычева/  
« 21 » 20 16 года



План по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара  
на 2016 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий, ответственное лицо
1.4. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Август	Заведующий
1.5. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых	Постоянно	Заведующий

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Совет МБДОУ
2.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	январь	Заведующий, Совет МБДОУ
2.5. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Департамента образования городского округа Самара как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: 1. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 2. свидетельство о государственной аккредитации; 3. режим работы; 4. график и порядок приема граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; 5. план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.11. Проведение отчетов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников ( Советом родителей)	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
2.12. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.13. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции	Ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели,
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от <b>09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</b> для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, самообследования учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного самообследования ДОУ.	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета ДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий МБДОУ, председатель Совета БУ

ПРИНЯТО

общим собранием работников ДОУ

Протокол № \_\_ от «\_\_» декабря 20\_\_ года