

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», постановлением Администрации г.о. Самара от 07.07.2015 г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» с изменениями, внесёнными постановлением Администрации городского округа Самара № 513 от 27. 04. 2016 года, № 86 от 15.02.2018 г. (далее – Регламент), Уставом Бюджетного учреждения (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок сохранения места за воспитанниками (обучающимися), перевода и отчисления воспитанников (обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.3. Задачами Положения является определение прав, обязанностей, и физических и юридических лиц при осуществлении перевода, сохранения места и отчисления воспитанников (обучающихся) Бюджетного учреждения.

1.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) с настоящим Положением осуществляется в формах: устного информирования (при приеме ребенка в Бюджетное учреждение и на родительских собраниях), письменного информирования (размещение Положения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет).

2. Сохранение за воспитанником места в Бюджетном учреждении

2.1. За воспитанником (обучающимся) сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

2.1.1. болезни воспитанника (обучающегося);

2.1.2. пребывания в условиях карантина;

2.1.3. прохождения санаторно-курортного лечения;

2.1.4. отпуска родителей (законных представителей);

2.1.5. иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей)

2.2. Сохранение места за воспитанником (обучающимся) по основаниям, указанным в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя с указанием причины и сроков отсутствия воспитанника (обучающегося)).

3. Перевод воспитанников Бюджетного учреждения

3.1. Перевод воспитанников (обучающихся) из Бюджетного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии;
- в случаях приостановления действия лицензии;

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени учебного года).

4. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода воспитанника (обучающего) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника (обучающегося):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- в соответствии с Административным регламентом обращаются в муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для регистрации заявления и необходимых документов в электронной базе данных очередников на предоставление места ребенку в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в порядке перевода;
- после получения информации о результатах распределения мест в Бюджетном учреждении обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника (обучающегося);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Бюджетное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Бюджетное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (обучающегося) (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника (обучающегося) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника (обучающегося) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося).

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода.

4.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника (обучающегося), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника (обучающегося) в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанника (обучающего) в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники (обучающиеся) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе Бюджетное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Бюджетное организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) на перевод воспитанников (обучающихся) в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников (обучающихся), Бюджетное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в 5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Бюджетного учреждения, о списочном составе воспитанников (обучающихся) с указанием возрастной категории воспитанников (обучающихся), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников (обучающихся).

5.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников (обучающихся).

5.7. Бюджетное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников (обучающихся) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) на перевод воспитанников (обучающихся) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей

организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) Бюджетное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников (обучающихся) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) указывают об этом в письменном заявлении.

5.10. Бюджетное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников (обучающихся), письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), личные дела.

5.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника (обучающегося) и направленности группы.

5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников (обучающихся) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

6. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника (обучающегося) из Бюджетного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), в том числе в случае перевода воспитанника (обучающегося) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (порядок отчисления в случае перевода описан в разделе 4 настоящего Положения);

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения;

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника (обучающегося) перед Бюджетным учреждением.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника (обучающегося) из Бюджетного

учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Бюджетного учреждения, об отчислении воспитанника (обучающегося) из этой организации.

6.4. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления воспитанника (обучающегося) из Бюджетного учреждения.

При отчислении воспитанника (обучающегося) в связи с завершением обучения и досрочным отчислением по инициативе родителя (в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию) законным представителем оформляется заявление в соответствии с приложениями к данному положению.

Приложение № 1

**к порядку сохранения места за воспитанниками, перевода воспитанников
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328»
городского округа Самара:**

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 328»
городского округа Самара
Косычевой Т.И.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____ из МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара
(дата)

_____ группы № _____,
(направленность группы)

моего ребенка _____

ФИО ребенка, _____

« _____ » _____ 20__ г.р.

дата рождения

- в связи с _____
(указать причину)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)
воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование,
субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд*

- в связи с переводом в МБДОУ (МАДОУ) Детский сад № _____
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижения ребенком возраста для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программу начального общего образования
МБОУ СОШ № _____

(дата)

(подпись)

Заполняется руководителем МБДОУ:

Дата отчисления (прекращения образовательных отношений)			
Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял:	
		Ф.И.О.	Подпись
		Косычева Т.И.	

Приложение № 1
к порядку сохранения места за воспитанниками, перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328» городского округа Самара:

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 328»
городского округа Самара
Косычевой Т.И.

от _____

(ФИО заявителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства Заявителя)

Заявление
об отчислении воспитанника в связи с завершением обучения

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара, посещающего _____
группу общеразвивающей направленности в связи с получением образования
(завершением обучения) с «_____» _____ 20 ____ г.

(Подпись законного представителя)

(Дата)

Заполняется руководителем МБДОУ:

Дата отчисления (прекращения образовательных отношений)			
Регистрационный	Дата принятия	Заявление принял:	

номер заявления	заявления	Ф.И.О.	Подпись
		Косычева Т.И.	

Приложение № 2

**к порядку сохранения места за воспитанниками, перевода воспитанников
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328»
городского округа Самара:**

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 328»
городского округа Самара
Косычевой Т.И.

от _____

(ФИО заявителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства Заявителя)

**Заявление
о досрочном отчислении воспитанника
по инициативе родителей (законных представителей)
в случае перевода обучающегося для продолжения
освоения образовательной программы**

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара, посещающего _____
группу общеразвивающей направленности в связи с переводом в образовательную
организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения
освоения образовательной программы дошкольного образования с «__» _____ 20__ г.
Наименование принимающей организации: _____

(Подпись законного представителя)

(Дата)

Заполняется руководителем МБДОУ:

Дата отчисления (прекращения образовательных отношений) в связи с переводом:			
Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
		Косычева Т.И.	

Приложение № 3

**к порядку сохранения места за воспитанниками, перевода воспитанников
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 328»
городского округа Самара**

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 328»
городского округа Самара
Косычевой Т.И.

От _____

(ФИО заявителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства Заявителя)

**Заявление о досрочном отчислении воспитанника
по инициативе родителей (законных представителей)**

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
из МБДОУ «Детский сад № 328» г.о. Самара, посещающего _____
группу общеразвивающей направленности по инициативе родителей (законных
представителей) с «__» _____ 20__ года

(Подпись законного представителя)

(Дата)

Заполняется руководителем МБДОУ:

Дата отчисления (прекращения образовательных отношений):			
Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
		Косычева Т.И.	